

Seminarthema	Zeit- und Selbstmanagement
Zielgruppe	Firmen, Inhaber und Führungskräfte
Die Inhalte	Strategie und Methodik Sich selbst führen und organisieren Die eigene Zeit sinnvoll nutzen Warum man sich Ziele setzen muss? Zielvereinbarungen mit Mitarbeitern und Kollegen Umgang mit Zeitleben Tagesplanung/Wochenplanung Prioritäten setzen Elektronisches Zeitmanagement
Dauer	1 Tag 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr